

User Manual Kraflab.id

Author: Delfitri Nanda Irawan , last update: Oct 29, 2025

Executive Summary

Kraflab adalah **platform berbasis blockchain** yang dibuat untuk **mencegah pemalsuan produk di industri kreatif**. Fokus utamanya untuk memberikan **sertifikasi digital** agar produk bisa diverifikasi dengan **aman, transparan, dan tidak bisa dipalsukan**. Dengan menyediakan sertifikasi digital yang aman dan transparan, Kraflab tidak hanya melindungi kreator, tetapi juga memperkuat kepercayaan konsumen serta menciptakan ekosistem kreatif yang berkelanjutan.

Sebagai infrastruktur digital yang mendukung tata kelola aset kreatif, Kraflab mengintegrasikan teknologi blockchain, sistem identitas terdesentralisasi, dan sertifikasi berbasis NFT untuk membangun rantai nilai produk yang dapat ditelusuri dari sumber hingga konsumen akhir. Melalui pendekatan ini, setiap produk memperoleh **jejak digital (digital provenance)** yang memastikan keasliannya. Selain itu, Kraflab dirancang untuk mendorong kolaborasi lintas sektor antara organisasi, komunitas, dan kreator, sehingga tercipta sistem verifikasi terstandarisasi yang mampu mempercepat pertumbuhan ekonomi kreatif sekaligus menjaga integritas karya lokal di tingkat nasional maupun global.

Kraflab.id menyediakan **tiga jenis dashboard utama** yang disesuaikan dengan kebutuhan pengguna berbeda, yaitu **Organization Admin Dashboard, Community Dashboard** dan **Creator Web Dashboard**. Masing-masing memiliki fungsi dan tujuan yang spesifik agar seluruh proses pengelolaan bisnis, komunitas, serta organisasi dapat berjalan secara terpadu dan efisien.

Kelompok Pengguna, Fungsi & Fitur Utama dalam Kraflab.id

Dashboard	Fungsi & Fitur Utama	Target Pengguna
Organization Web Dashboard	- Mengelola organisasi secara profesional, termasuk manajemen anggota dan struktur internal - Mengatur dan mengawasi Brand Tag (registrasi, pengaturan harga, serta pelacakan histori transaksi dan distribusi) - Memfasilitasi pembentukan dan pengelolaan komunitas dibawah naungan organisasi - Menyediakan laporan dan analisis aktivitas organisasi secara real-time untuk pengambilan keputusan strategis	Admin organisasi, lembaga, asosiasi resmi, atau institusi yang menaungi komunitas kreatif.
Community Web Dashboard	- Melakukan proses Product Verification terhadap produk yang diajukan oleh kreator atau pelaku usaha - Memastikan keaslian, kelengkapan dokumen, dan validitas data produk sebelum diterbitkan sertifikat resmi - Mengawasi reputasi produk serta memastikan kepatuhan terhadap standar komunitas	Pengelola komunitas, asosiasi lokal, atau lembaga yang bertanggung jawab terhadap proses validasi produk di wilayahnya.
Creator Web Dashboard	- Memfasilitasi kreator untuk mengelola akun bisnis dan aset produk secara mandiri - Mengajukan verifikasi legalitas produk, mengklaim, serta mengelola Brand Tag yang dikeluarkan oleh organisasi - Membuat dan mengelola Origin Certified Product (OCP) serta Origin Product Number (OPN) sebagai identitas unik produk berbasis blockchain - Mencetak dan mengunduh sertifikat digital serta QR Code produk yang dapat diverifikasi publik - Mengatur profil bisnis, riwayat transaksi, serta terhubung dengan komunitas kreator dan pembeli potensial	Para kreator, pelaku usaha, dan pemilik bisnis di sektor ekonomi kreatif yang ingin melindungi dan memverifikasi produk mereka secara digital.

User Manual Kraflab.id

Author: Delfitri Nanda Irawan , last update: Oct 29, 2025

Document Changelog

Version	Date	Author	Description
1.0.0	28 Agu 2025	Delfitri	Initial Version
1.1.0	30 Sep 2025	Delfitri	Update new fitur User Management
1.2.0	29 Okt 2025	Delfitri	Update fitur Brand Tag

Daftar Isi

User Manual Kraflab.id.....	1
Organization Admin.....	3
Organization Onboarding Process Flow.....	4
Dashboard.....	6
Community.....	7
Panduan Daftar Komunitas oleh Organization Admin.....	8
Create New Community.....	8
Brand Tag.....	10
Register Brand Tag.....	11
Brand Tag Detail.....	16
Update Price.....	17
Show History.....	18
User Management.....	19
Invite User.....	21
Update User.....	23
Deactivate User (Switch Button).....	24
Profile.....	25

Organization Admin

Dokumen ini menjelaskan cara menggunakan portal Kraflab.id untuk peran Organization Admin. Org-Admin adalah administrator tingkat organisasi seperti: Pemerintah Daerah atau Asosiasi resmi yang mengelola data dan aktivitas di wilayah atau organisasinya.

Scope of work dari Org-Admin adalah **melakukan manajemen registrasi & verifikasi komunitas** di bawah organisasi serta mengatur organisasi secara profesional. Aktivitas utama meliputi pendaftaran dan penerimaan pengajuan komunitas baru, verifikasi kelengkapan serta validitas data komunitas. Selain itu, Org-Admin juga mengelola *user management* dengan fitur mengundang (invite), memperbarui data, serta menonaktifkan akun pengguna, serta **mengelola Brand Tag mulai dari proses registrasi, pengaturan harga, hingga pelacakan riwayat penggunaannya**.

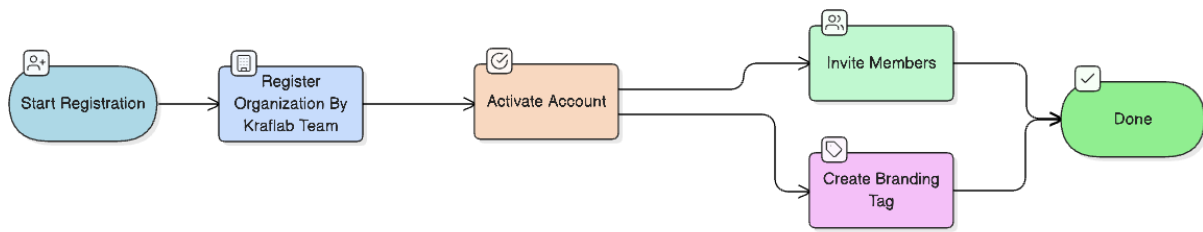
Org-Admin dapat memantau kondisi organisasi melalui Dashboard Laporan yang menyajikan ringkasan data penting, antara lain:

- **Jumlah Komunitas Terdaftar:** total komunitas aktif dan terverifikasi yang berada di bawah organisasi.
- **Jumlah Claim Tag Request Terdaftar:** total permintaan klaim tag yang diajukan oleh para creator atau pengguna terkait brand tag organisasi Anda.
- **Jumlah Claimed Tags Terdaftar:** total brand tag yang sudah berhasil diklaim dan digunakan oleh creator atau pelaku usaha.

! Istilah penting

- **Community:** Kelompok atau komunitas lokal yang terdaftar di dalam organisasi.
- **Claimed Tags:** Brand tag yang sudah didaftarkan/di-klaim secara resmi oleh pihak berwenang atau pelaku usaha.

Organization Onboarding Process Flow



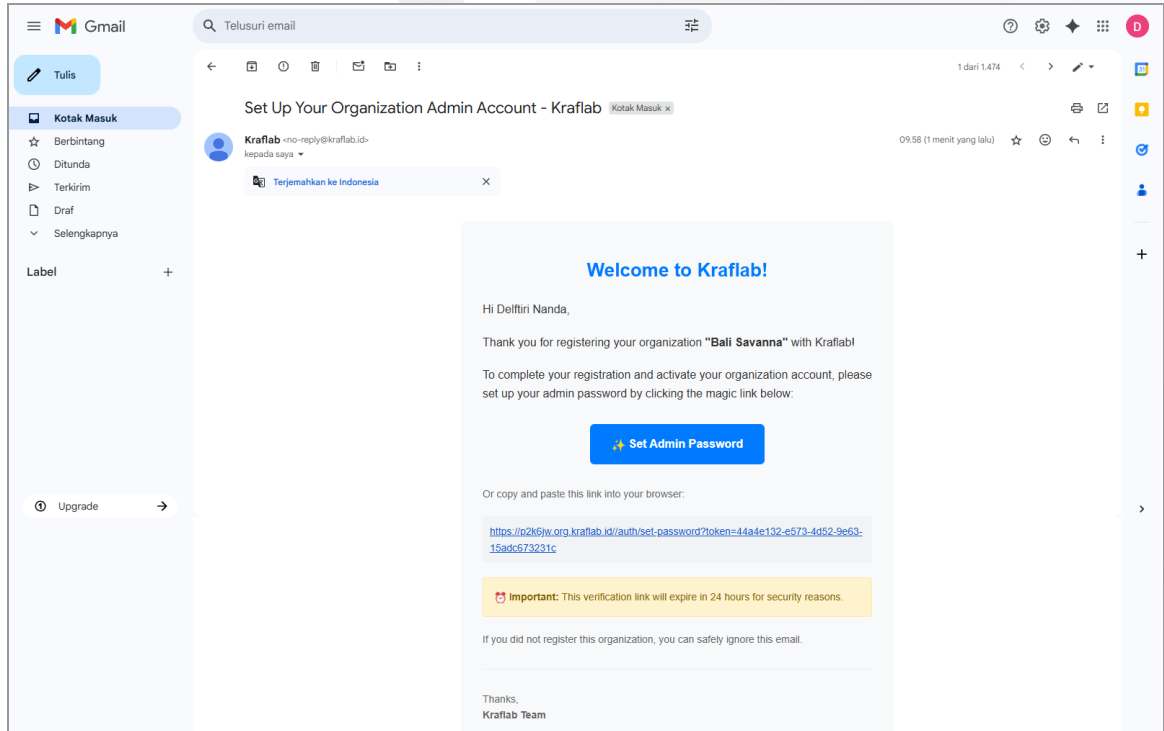
Penjelasan *onboarding* proses flow — *Step by step*

1. Start Registration — apa yang dilakukan user

- Pengurus organisasi menghubungi **Tim Bisnis Kraflab** untuk pendaftaran.
- **Data wajib** umumnya:
 - Nama organisasi
 - Alamat lengkap
 - NPWP/Tax ID
 - Nomor telepon & email resmi
 - Nama PIC (Person In Charge), jabatan, KTP/paspor PIC.
- **Dokumen pendukung:** akta pendirian, SK pengurus, bukti domisili.

2. Register Organization by Kraflab Team — verifikasi & input sistem

1. **Tim Kraflab** melakukan pemeriksaan dokumen.
2. Jika ada kekurangan, Tim Kraflab akan menghubungi pengurus organisasi untuk meminta perbaikan atau dokumen tambahan.
3. Jika data lengkap, maka Tim Kraflab mendaftarkan **Account Organization Admin** ke dalam sistem.
4. Sistem akan mengirimkan Email Aktivasi
 - Setelah akun admin dibuat, sistem secara otomatis mengirimkan email ke alamat email pengurus organisasi.



- Email berisi seperti pada gambar diatas:
 - **Tautan untuk membuat password admin** (*Set Admin Password*)
 - Informasi penting bahwa tautan hanya berlaku selama **24 jam** demi alasan keamanan.

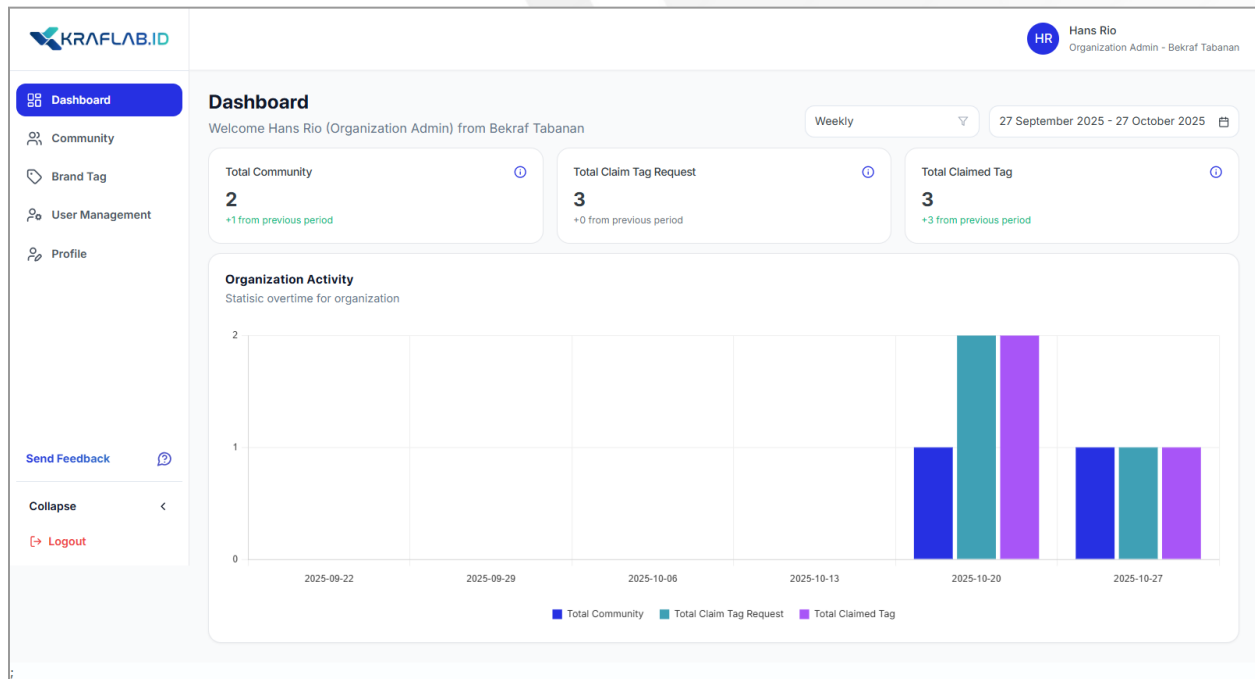
5. Pengurus Organisasi Membuat Password Admin

- Pengurus organisasi harus segera membuka email tersebut dan klik tombol **Set Admin Password**.
- Jika link tidak bisa diklik, tersedia alternatif berupa copy-paste URL ke browser.
- Setelah password berhasil dibuat, **akun Organization Admin resmi aktif**.

6. Akun Organization Siap Digunakan

- Dengan akun admin yang aktif, organisasi sudah bisa login ke dashboard Kraflab.
- Langkah selanjutnya yang bisa dilakukan:
 - Mengundang anggota (**Invite Members**)
 - **Mendaftarkan Branding Tag** dengan license key
 - **Mengatur data & profil organisasi**

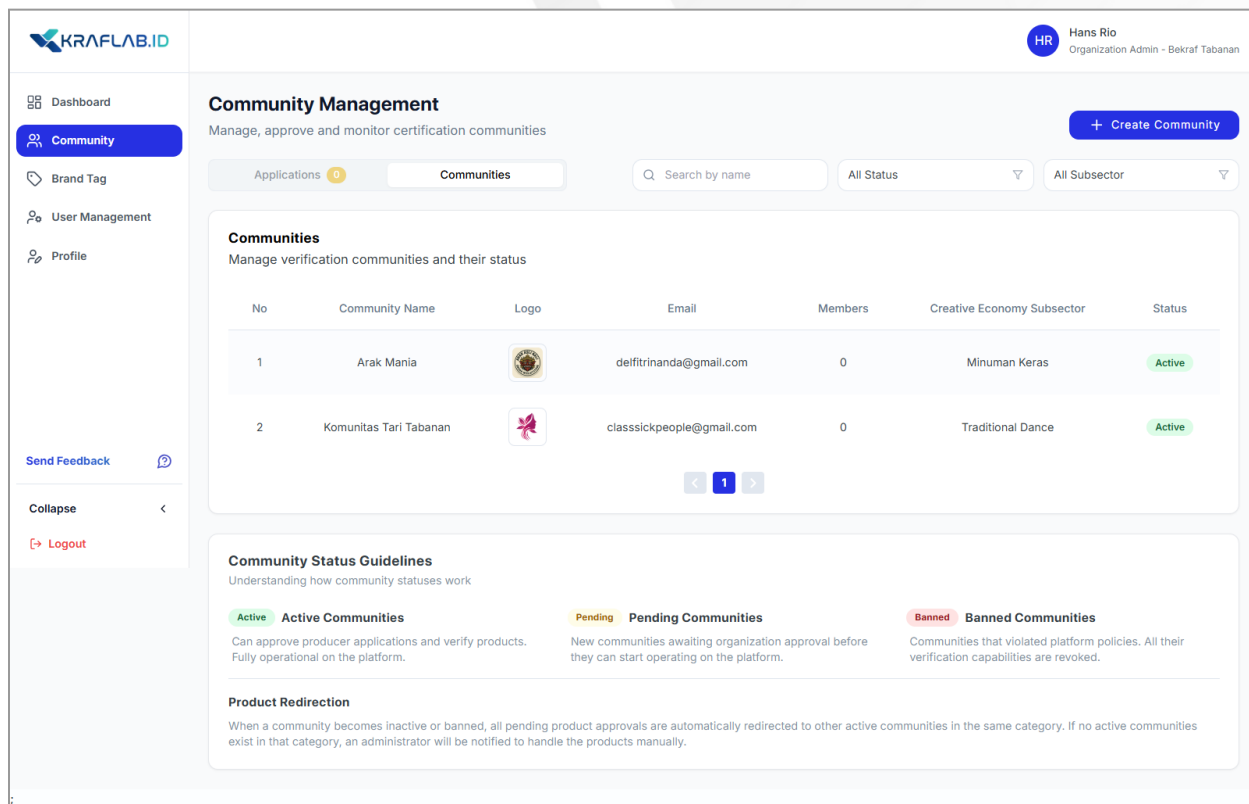
Dashboard



Dashboard adalah halaman utama yang muncul setelah Anda login ke dalam sistem. Halaman ini menampilkan ringkasan statistik dan tren aktivitas dalam periode waktu yang dapat disesuaikan. Berikut penjelasan tiap bagian yang perlu Anda pahami:

- **Total Community:** jumlah komunitas yang tercatat dan aktif di bawah organisasi Anda.
- **Total Claim Tag Request:** total permintaan klaim tag yang diajukan oleh para creator atau pengguna terkait brand tag organisasi Anda.
- **Total Claimed Tags:** jumlah brand tag yang sudah berhasil diklaim oleh creator, sebagai indikasi seberapa banyak tag yang sudah digunakan atau diambil oleh creator.
- **Filter Period:** pengaturan rentang waktu untuk melihat data—opsi **Weekly, Monthly, Yearly**, serta **Date Range** (pilih rentang tanggal spesifik) berada di kanan atas dashboard.
- **Grafik Organization Activity:** bar chart atau grafik batang yang menampilkan statistik aktivitas organisasi dari waktu ke waktu sesuai periode yang dipilih. Data pada grafik berupa jumlah komunitas yang tercatat setiap waktu, jumlah permintaan klaim tag yang diajukan dan jumlah brand tag yang sudah diklaim oleh creator.

Community



KRAFLAB.ID Hans Rio
Organization Admin - Bekraf Tabanan

Community Management
Manage, approve and monitor certification communities

+ Create Community

Applications 0 Communities Search by name All Status All Subsector

Communities
Manage verification communities and their status

No	Community Name	Logo	Email	Members	Creative Economy Subsector	Status
1	Arak Mania		deiftrinda@gmail.com	0	Minuman Keras	Active
2	Komunitas Tari Tabanan		classsickpeople@gmail.com	0	Traditional Dance	Active

Community Status Guidelines
Understanding how community statuses work

Active Active Communities
Can approve producer applications and verify products. Fully operational on the platform.

Pending Pending Communities
New communities awaiting organization approval before they can start operating on the platform.

Banned Banned Communities
Communities that violated platform policies. All their verification capabilities are revoked.

Product Redirection
When a community becomes inactive or banned, all pending product approvals are automatically redirected to other active communities in the same category. If no active communities exist in that category, an administrator will be notified to handle the products manually.

Fitur **Community Management** digunakan untuk:

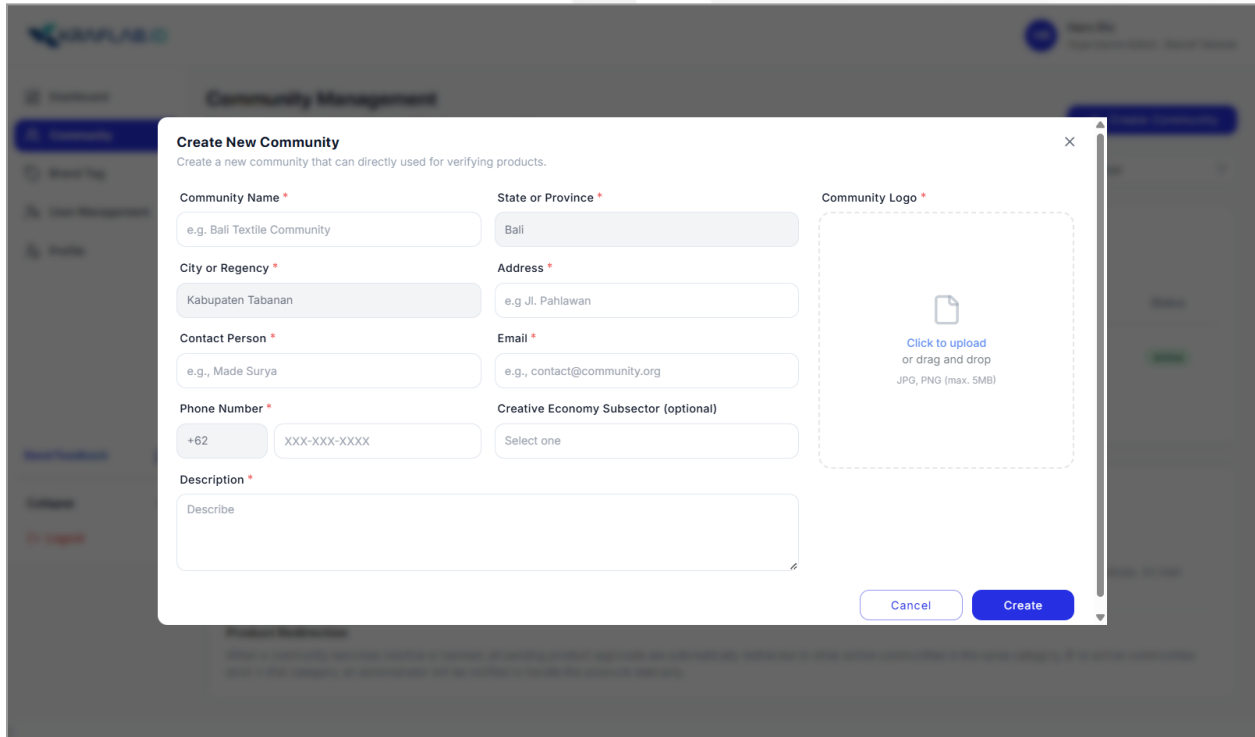
1. **Membuat komunitas baru langsung dalam organisasi melalui fitur Create Community**, sehingga admin organisasi dapat menambah komunitas baru secara langsung.
2. **Memantau status komunitas**, apakah sudah aktif, masih menunggu persetujuan, atau ditolak.
3. **Mengatur jalur verifikasi komunitas**, setiap komunitas yang mengajukan permintaan akan melewati **Applications** review untuk selanjutnya perlu di proses validasi.

Applications → menampilkan daftar pengajuan komunitas baru yang masuk untuk direview.

Communities → daftar komunitas yang sudah terdaftar di organisasi.

Panduan Daftar Komunitas oleh Organization Admin

Create New Community



Halaman ini muncul ketika pengguna klik tombol **“Create Community”** di kanan atas. Lengkapi semua data komunitas sesuai form di atas dengan benar. Field bertanda (*) **wajib diisi** dan dokumen pendukung harus diunggah untuk verifikasi.

! Catatan Penting:

- Pastikan email yang didaftarkan adalah email aktif dan digunakan oleh Community Admin
- Email ini akan menjadi sarana utama untuk proses aktivasi akun komunitas, termasuk pengaturan password oleh Community Admin.
- Proses aktivasi ini merupakan langkah penting untuk mengaktifkan akun komunitas dan memulai pengelolaan komunitas secara penuh.

Setelah semua kolom diisi dengan benar, klik tombol **Create** untuk mengajukan pembuatan komunitas baru.

Setelah berhasil dibuat, komunitas akan langsung muncul dalam **daftar Communities** di halaman pengelolaan.

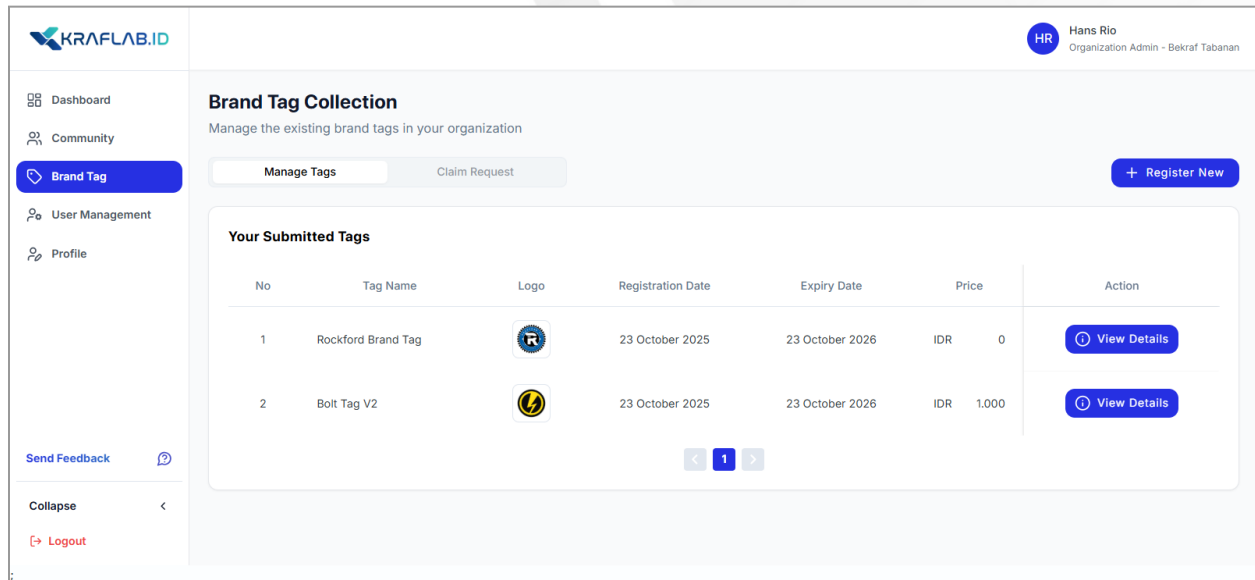
! **Catatan:** Admin komunitas yang terdaftar pada email pendaftaran akan menerima undangan untuk melakukan **Set Up Password**. Dengan menyelesaikan proses pengaturan password ini,

admin komunitas dapat mengakses dan mengelola Community Dashboard secara penuh. Proses ini memastikan bahwa komunitas Anda siap untuk melanjutkan tahap verifikasi dan pengelolaan produk secara efektif di platform.

Jika ingin membatalkan proses pembuatan, klik tombol **Cancel** untuk menutup formulir tanpa menyimpan data.



Brand Tag



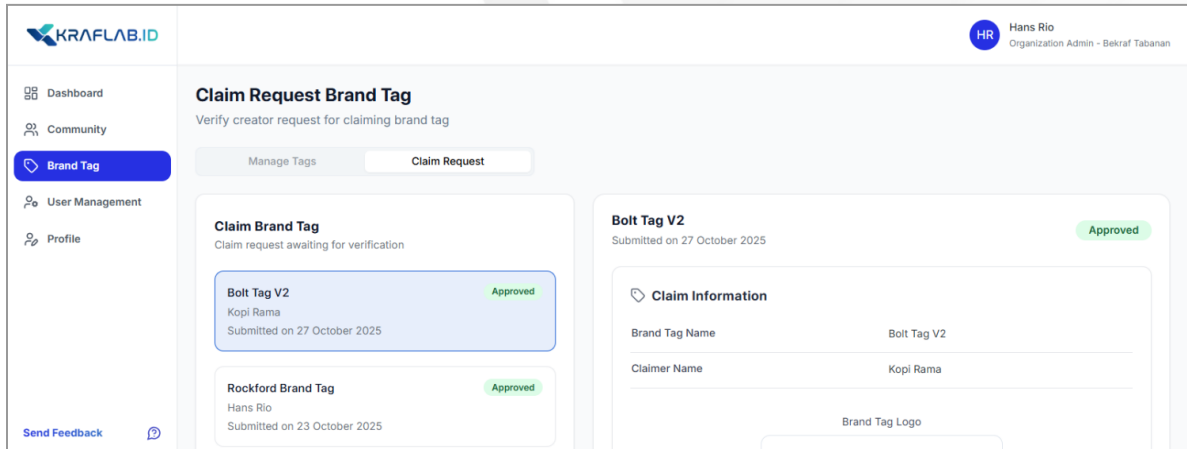
Brand Tag merupakan fitur yang digunakan untuk mendaftarkan label merek Brand organisasi ke sistem dan mencatatnya di blockchain sebagai bukti kepemilikan atau registrasi.

Setiap brand tag yang telah didaftarkan akan muncul dalam daftar **“Your Submitted Tags”** lengkap dengan informasi penting seperti **License Key**, **Expiry Date**, serta data transaksi blockchain yang meliputi **On-Chain URL**, **Transaction Hash**, **Signature**, dan **Network**. Informasi ini memberikan transparansi dan kepercayaan terhadap validitas serta keaslian brand tag yang digunakan dalam platform Kraflab.

Terdapat 2 tab utama:

1. **Manage Tags**, menampilkan daftar semua *brand tags* yang sudah diajukan oleh organisasi, lengkap dengan detail informasi seperti:
 - **Tag Name:** Nama brand tag yang terdaftar.
 - **Logo:** Identitas visual brand tag.
 - **Registration Date:** Tanggal brand tag didaftarkan.
 - **Expiry Date:** Masa berlaku brand tag.
 - **Price:** Biaya registrasi atau perpanjangan brand tag (jika ada).

- Claim Request**, digunakan untuk mengelola permintaan klaim brand tag dari creator yang ingin menggunakan brand tag tersebut.

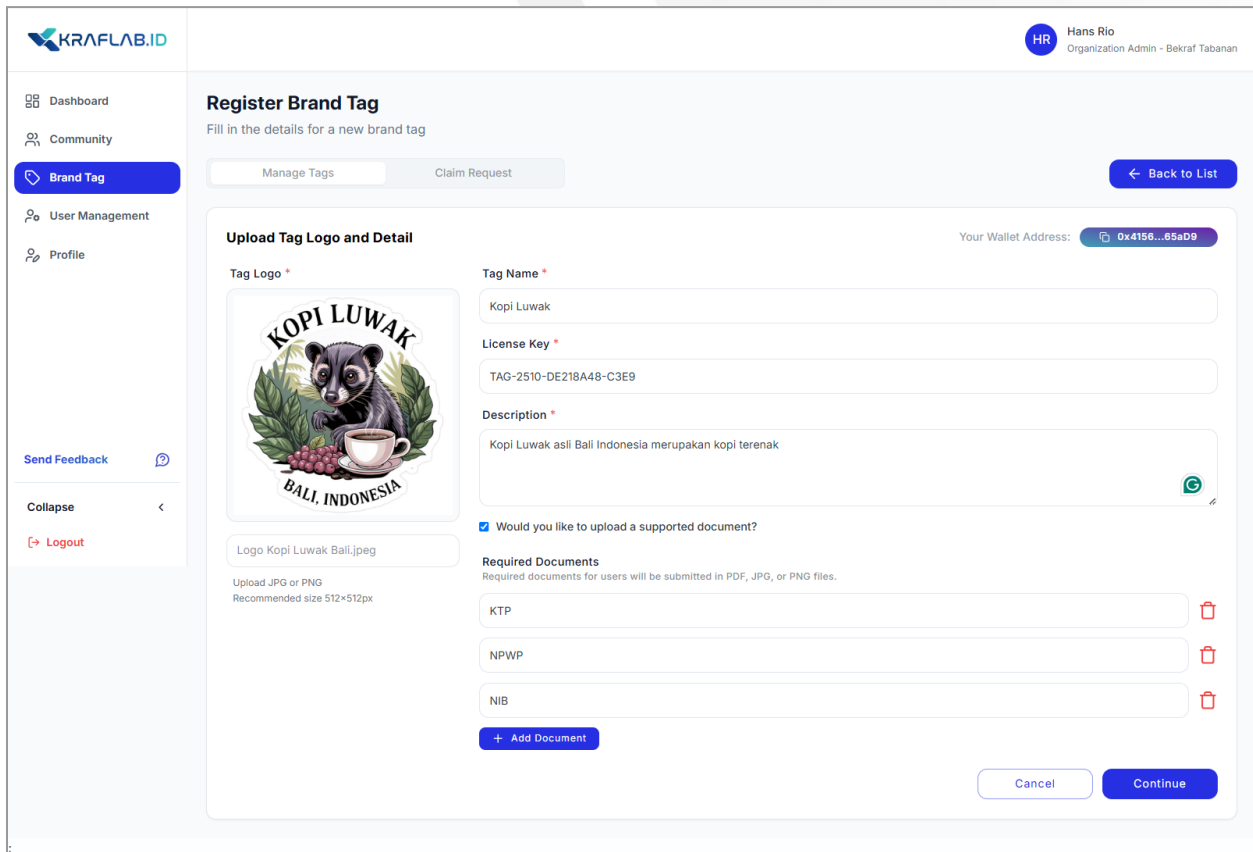


Register Brand Tag

Berikut langkah-langkah untuk registrasi Brand Tag:

- Akses Menu Brand Tag**
Pilih menu Brand Tag pada panel navigasi di sisi kiri aplikasi.
- Klik "Register New Tag"**
Pilih button "+ Register New" di sisi kanan aplikasi.

3. Isi Form Pendaftaran



Setelah klik button + Register New, maka Form **“Register Brand Tag”** akan muncul.

! Catatan: Sebelum melakukan pendaftaran Tag, organisasi harus **menghubungi Tim Baliola** untuk mendapatkan **kode License Key**. **License Key** ini diperlukan sebagai validasi resmi agar Tag dapat didaftarkan di sistem Kraflab.

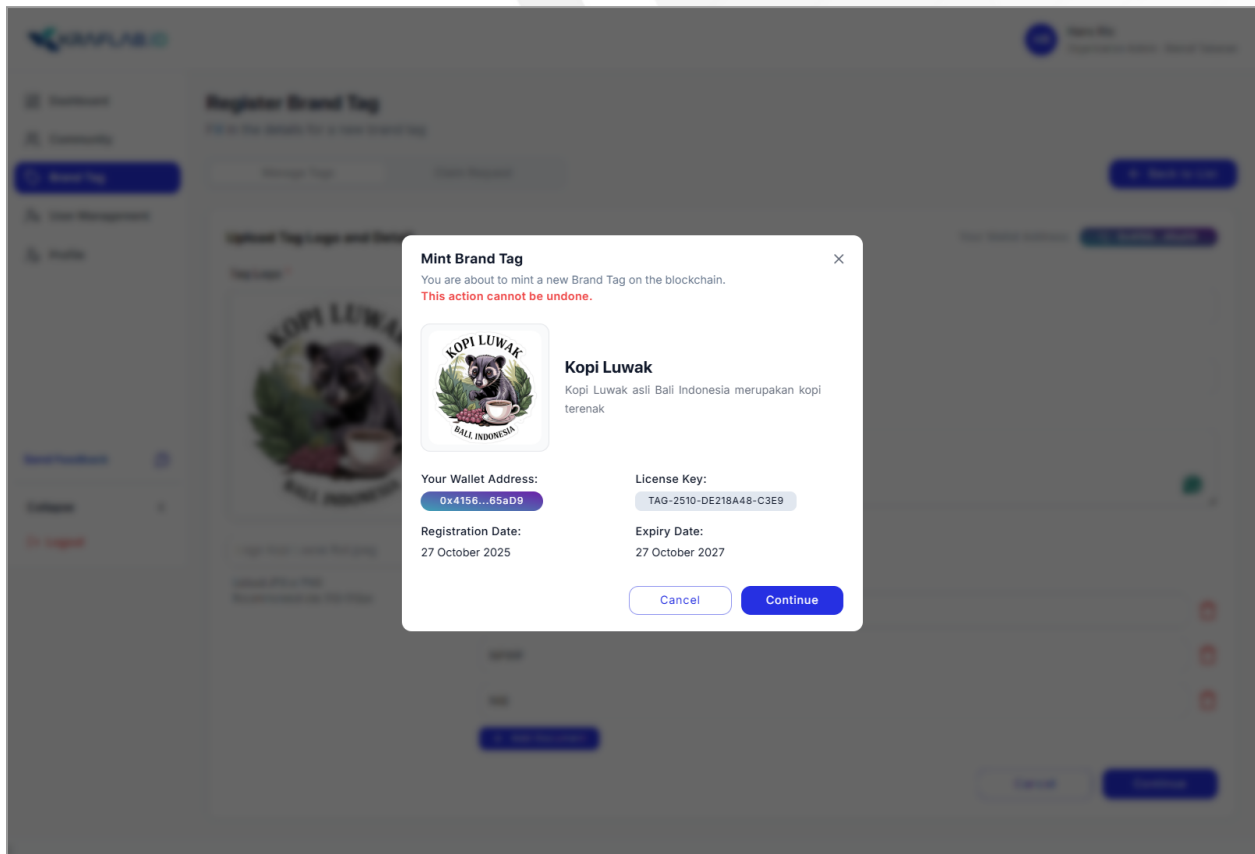
Berikut kolom yang harus di isi:

- **Your Wallet Address:** otomatis terhubung (contoh: 0x4156...65aD9).
“Alamat dompet yang menandatangani transaksi minting.”
- **Tag Logo:** Upload JPG/PNG. Rekomendasi: 512x512 px.
“Pastikan logo tidak melanggar hak cipta.”
- **Tag Name:** Nama brand/tag (contoh: Kopi Luwak).
- **License Key:** Masukkan kode lisensi yang telah diterbitkan tim Kraflab.
- **Description:** Deskripsi singkat tentang produk atau nilai uniknya (minimal 50 kata).
- **Dokumen Pendukung:** Terdapat opsi untuk mengunggah daftar dokumen resmi yang wajib disertakan untuk persyaratan validasi dan verifikasi pada Brand Tag. Contoh dokumen yang umum diminta meliputi:
 - **KTP (Kartu Tanda Penduduk)**
 - **NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)**
 - **NIB (Nomor Induk Berusaha)**

Pengguna dapat menambahkan dokumen lainnya dengan mengklik tombol **Add Document**, serta menghapus dokumen yang tidak diperlukan melalui ikon **Hapus** di samping setiap dokumen.

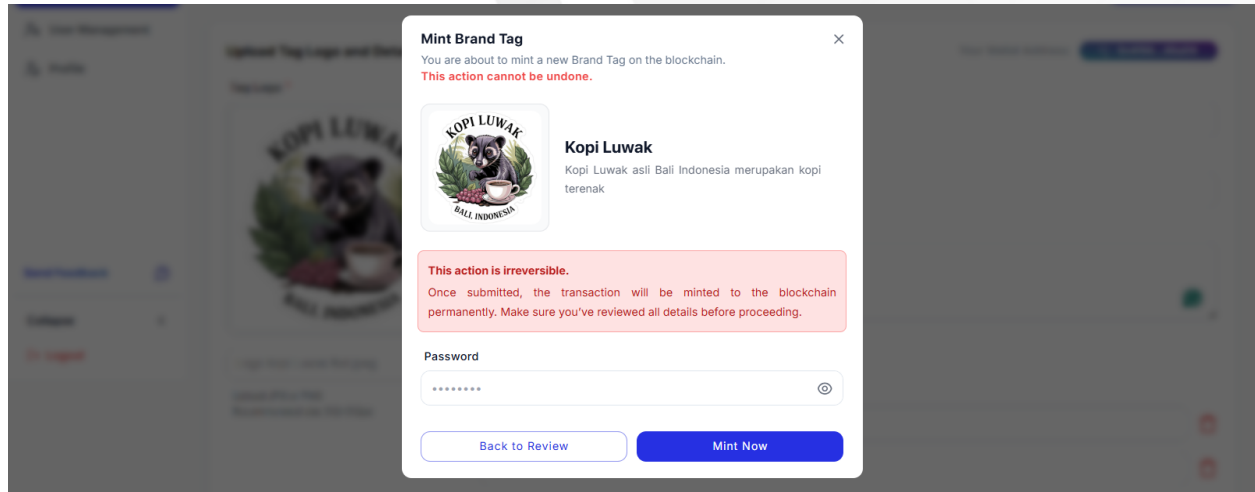
Kemudian klik tombol **Continue** untuk memvalidasi input. **Cancel** untuk menutup form tanpa menyimpan.

4. Proses Minting (on-chain) Brand Tag

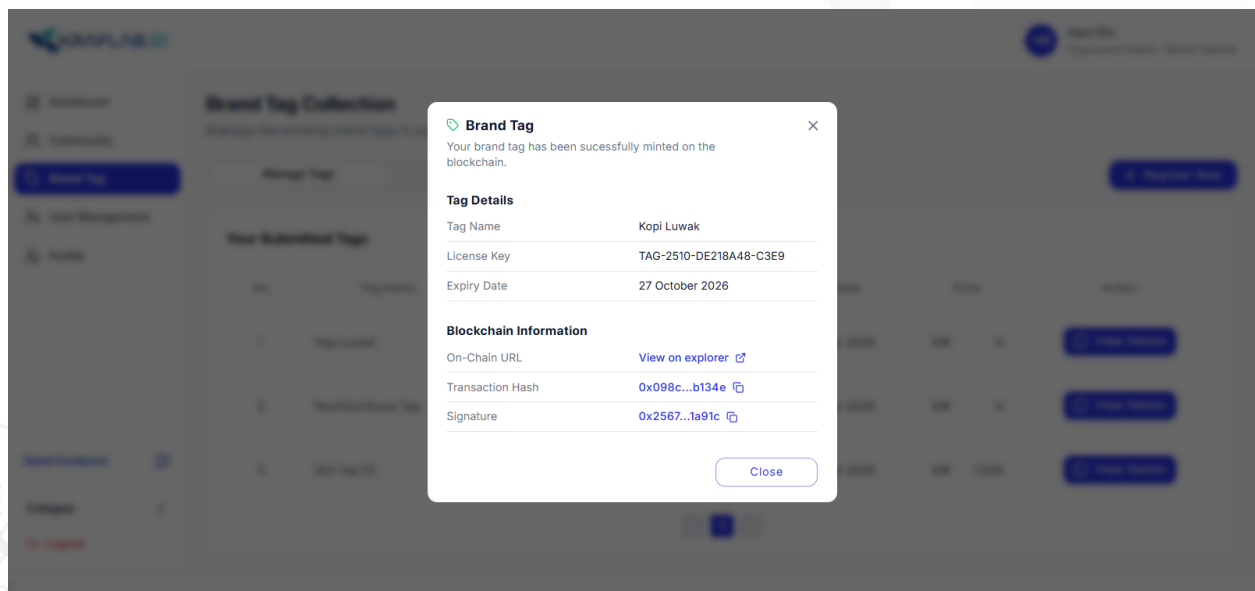


Setelah klik **Continue** di form pendaftaran, sistem akan meminta konfirmasi transaksi seperti pada gambar di atas yang berisi informasi ringkasan data pada Logo & Nama Tag, Your Wallet Address (alamat yang akan menjadi pemilik on-chain,) License Key, Registration Date, Expiry Date. Adapun Peringatan: **“This action cannot be undone”** yang berarti tindakan tidak dapat dibatalkan, maka pastikan data sudah benar.

Jika semua benar → klik tombol **“Continue”**.

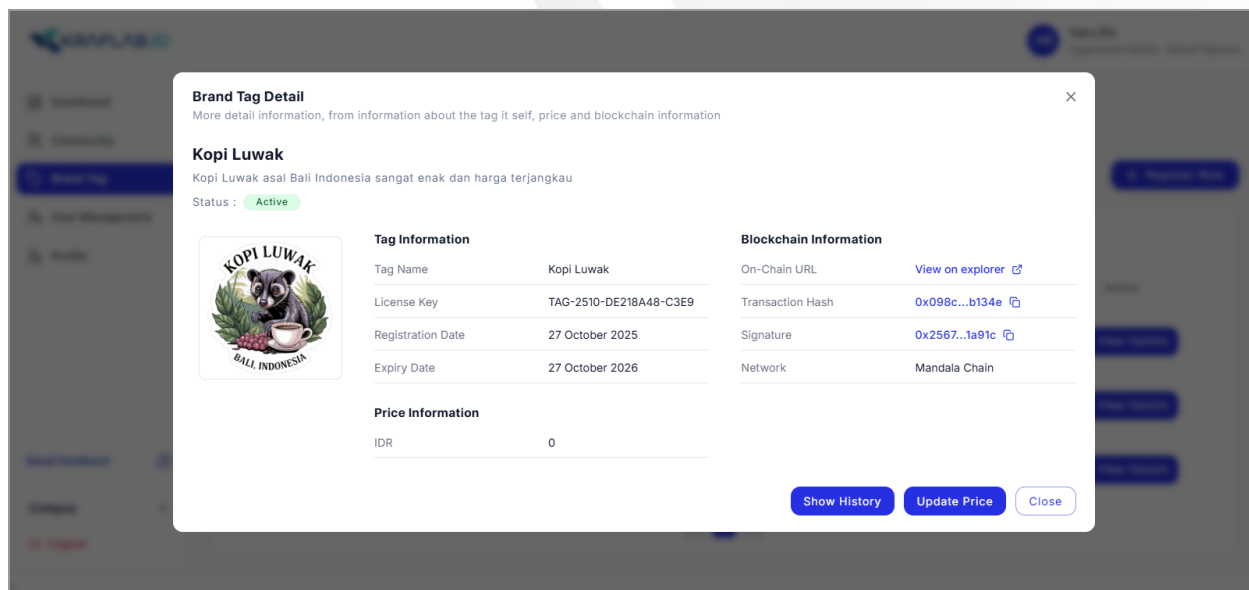


Tampilan diatas ini adalah langkah terakhir sebelum transaksi dikirim ke blockchain. Tindakan ini tidak dapat dibatalkan. Apabila data sudah sesuai, masukkan password akun Anda, lalu **Klik “Mint Now”**.



Setelah proses pendaftaran tag selesai dan berhasil, seperti pada gambar diatas sistem akan menampilkan informasi bahwa tag lokal telah berhasil diminting ke blockchain.

Brand Tag Detail



Halaman ini **menampilkan informasi lengkap** tentang satu tag brand yang terdaftar di sistem dan direkam pada blockchain. Gunakan halaman ini untuk melihat status, data registrasi, riwayat harga, dan bukti on-chain terkait tag tersebut. Berikut penjelasan bagian yang ditampilkan:

- **Status Tag**

Menunjukkan status tag apakah **Active** dan **Expired**.

- **Tag Information**

- **Tag Name:** Nama brand/produk yang terdaftar.
- **License Key:** Lisensi yang digunakan untuk mendaftarkan brand tag.
- **Registration Date:** Tanggal saat tag resmi didaftarkan.
- **Expiry Date:** Masa berlaku lisensi/tag.

- **Price Information**

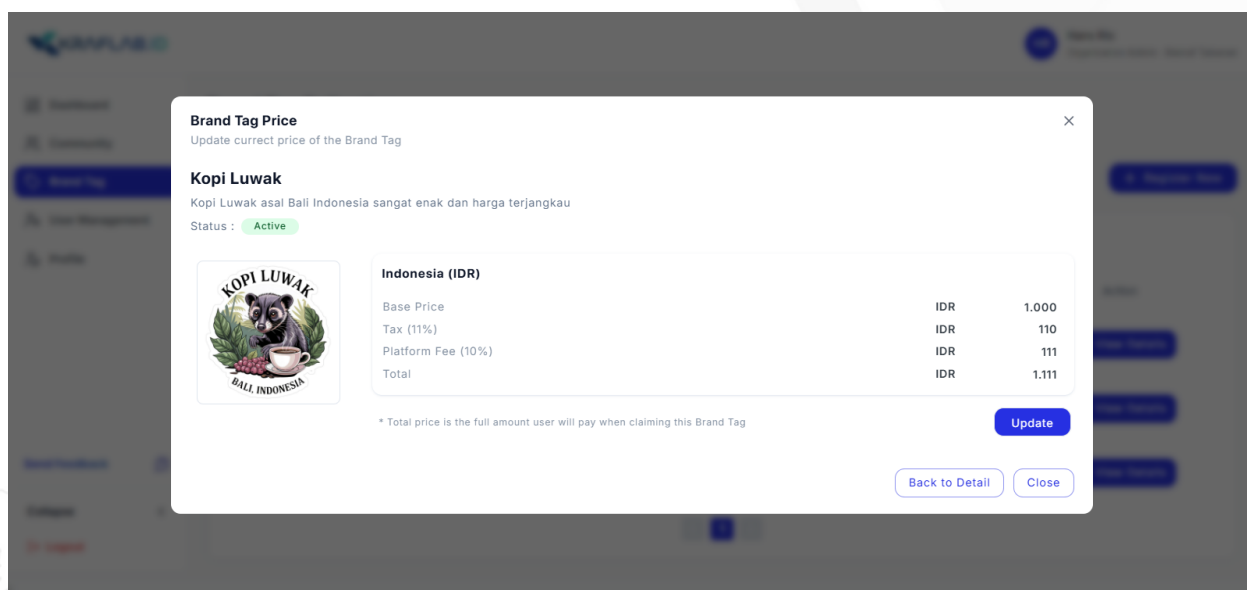
Menampilkan harga yang terkait dengan tag dan riwayat perubahan harga. Harga dapat diperbarui oleh pengguna.

- **Blockchain Information**

- **On-Chain URL:** tautan ke block explorer untuk melihat transaksi/rekaman on-chain. Tautan membuka tab baru.
- **Transaction Hash:** hash transaksi yang merekam data tag, dapat diklik untuk menyalin atau membuka di explorer.
- **Signature:** Tanda tangan digital hash sebagai verifikasi keaslian.
- **Network:** Jaringan blockchain yang digunakan.

Klik Tombol Aksi **Show History** untuk menampilkan riwayat perubahan data tag, termasuk update harga dan status. Klik **Update Price** untuk mengubah harga tag/produk. Klik **Close** untuk menutup pop-up detail Brand Tag.

Update Price



Brand Tag Price
Update current price of the Brand Tag

Kopi Luwak
Kopi Luwak asal Bali Indonesia sangat enak dan harga terjangkau
Status : Active



Indonesia (IDR)	
Base Price	IDR 1.000
Tax (11%)	IDR 110
Platform Fee (10%)	IDR 111
Total	IDR 1.111

* Total price is the full amount user will pay when claiming this Brand Tag

Update

[Back to Detail](#) [Close](#)

Update Price digunakan untuk **mengubah harga** terbaru dari sebuah Brand Tag. Perubahan harga akan dipakai saat klaim/tagihan baru dibuat setelah update disimpan. Sistem akan secara otomatis menghitung **Tax**, **Platform Fee**, dan **Total**. **Pastikan nilai Total sesuai**. Klik tombol **"Update"** untuk menyimpan perubahan.

Show History

Brand Tag History

Tamper-proof blockchain history for this brand tag

Kopi Luwak

Kopi Luwak asal Bali Indonesia sangat enak dan harga terjangkau

Status : Active



History Table

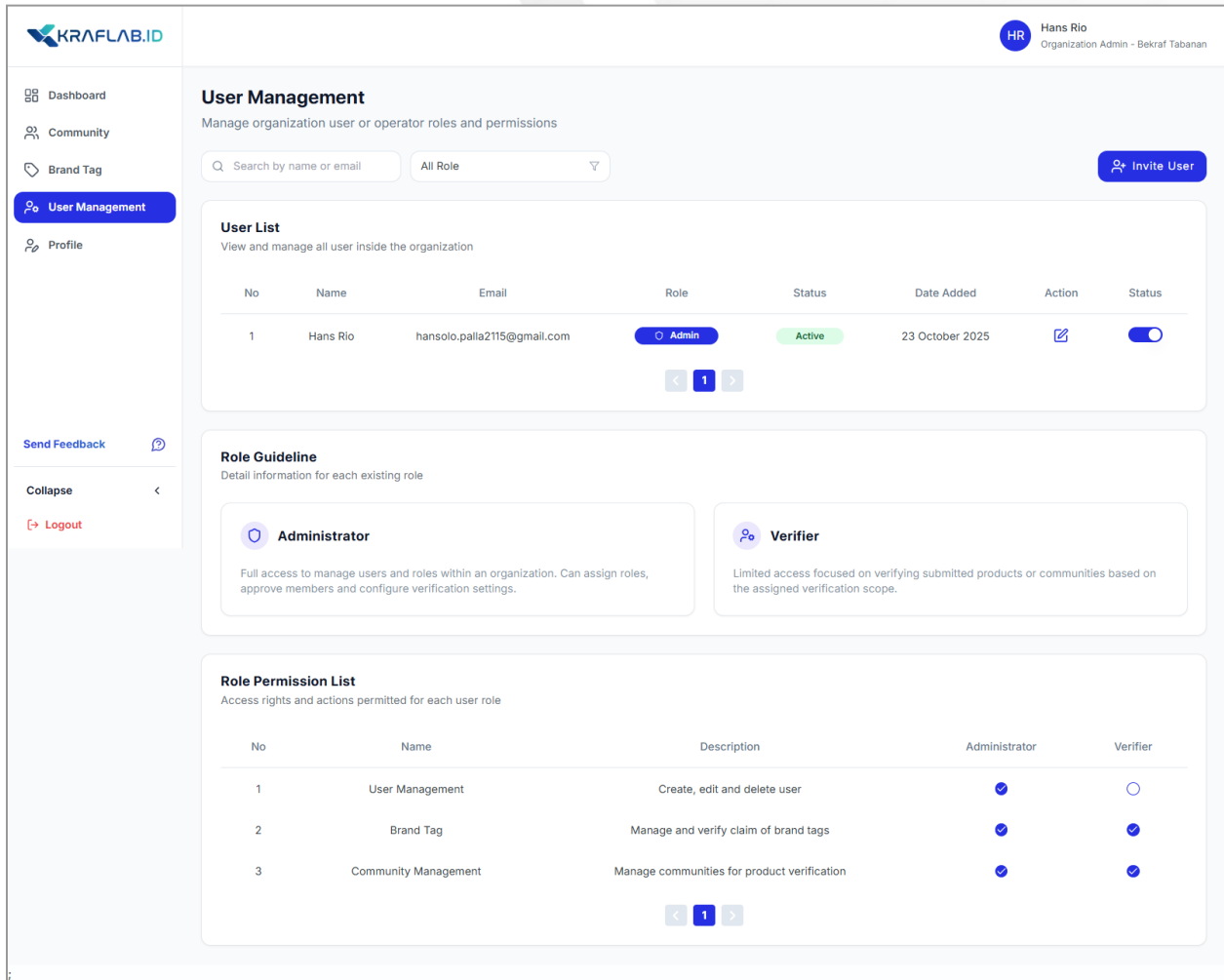
No	Transaction Hash	Event Name	Amount	Created At
1	0x0393...d6e07	Update Price	IDR 1,000	27 October 2025, 11:25:44 AM

<
1
>

[Back to Detail](#)
[Close](#)

Halaman **Show History** akan **menampilkan tabel riwayat** perubahan harga (*price updates*) untuk suatu Brand Tag.

User Management



User Management
Manage organization user or operator roles and permissions

Search by name or email All Role

[Invite User](#)

User List
View and manage all user inside the organization

No	Name	Email	Role	Status	Date Added	Action	Status
1	Hans Rio	hansolo.palla2115@gmail.com	Admin	Active	23 October 2025	Edit	☒

[Send Feedback](#) [Collapse](#) [Logout](#)

Role Guideline
Detail information for each existing role

Administrator

Full access to manage users and roles within an organization. Can assign roles, approve members and configure verification settings.

Verifier

Limited access focused on verifying submitted products or communities based on the assigned verification scope.

Role Permission List
Access rights and actions permitted for each user role

No	Name	Description	Administrator	Verifier
1	User Management	Create, edit and delete user	☒	☐
2	Brand Tag	Manage and verify claim of brand tags	☒	☒
3	Community Management	Manage communities for product verification	☒	☒

User Management digunakan untuk mengelola seluruh pengguna atau operator yang terdaftar di dalam organisasi, termasuk mengatur peran (**role**) dan izin akses (**permissions**) mereka.

User List menampilkan daftar pengguna organisasi beserta informasi penting seperti nama, email, peran yang diberikan, status keanggotaan (misalnya **Pending** atau **Active**), tanggal penambahan pengguna, serta opsi untuk mengedit atau mengaktifkan/nonaktifkan pengguna tersebut.

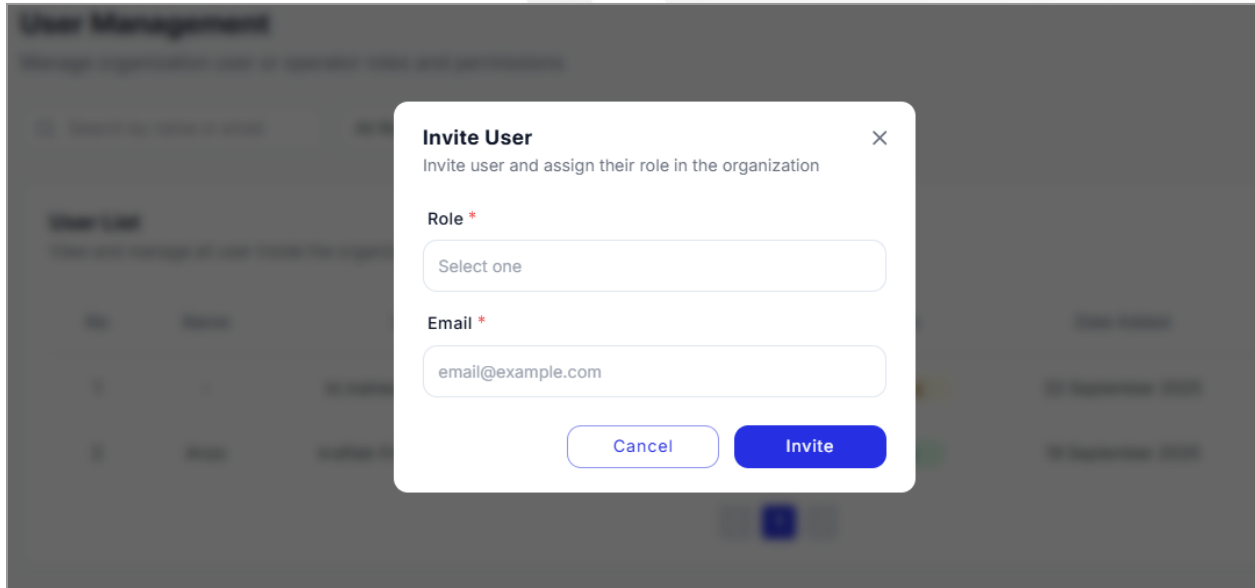
Role Guideline menjelaskan cakupan dan hak akses untuk setiap peran yang ada:

- 1. Administrator:** Memiliki akses penuh untuk mengelola pengguna, menetapkan peran, menyetujui anggota, dan mengatur konfigurasi verifikasi.
- 2. Verifier:** Memiliki akses terbatas yang fokus pada verifikasi produk atau komunitas sesuai ruang lingkup tugasnya.

Role Permission List

No	Permission Name	Description	Administrator	Verifier
1	User Management	Create, edit, and delete users	✓	✗
2	Brand Tag	Mengelola dan memverifikasi klaim brand tag	✓	✓
3	Community Management	Mengelola komunitas untuk verifikasi produk	✓	✓

Invite User



Langkah-langkah mengundang user lain (**Invite User**) ke Organisasi

1. Klik Tombol "Invite User"

Di halaman User Management, cari tombol Invite User berwarna biru di pojok kanan atas, kemudian klik tombol tersebut untuk membuka formulir undangan pengguna baru.

2. Isi Formulir Undangan

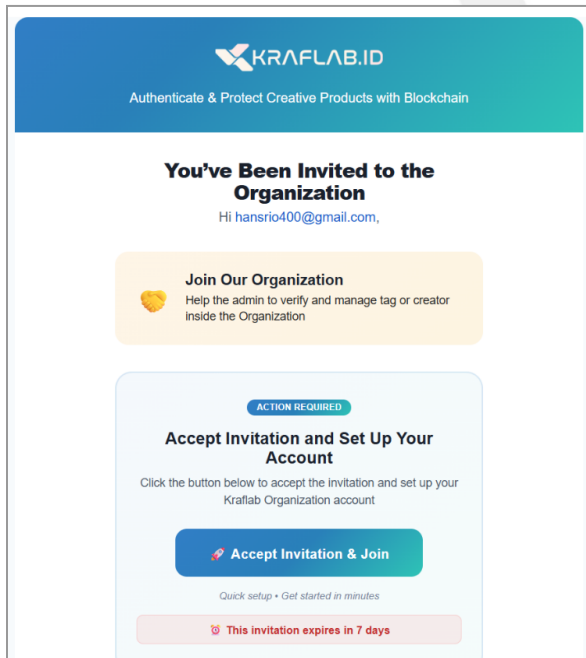
Pada popup atau jendela yang muncul, isi data berikut dengan lengkap:

- **Role:** Pilih peran pengguna yang akan diundang, yaitu:
 - **Organization Admin:** Memiliki akses penuh untuk mengatur user, peran, dan pengaturan organisasi.
 - **Organization Verifier:** Memiliki akses terbatas khusus untuk memverifikasi produk atau komunitas sesuai ruang lingkup tugasnya.
- **Email:** Masukkan alamat email pengguna yang akan diundang. Pastikan email tersebut valid dan aktif agar dapat menerima undangan dengan benar.

3. Kirim Undangan

Setelah memilih role dan memasukkan email, klik tombol **Invite** untuk mengirimkan undangan ke alamat email yang sudah diisi.

4. Pengguna Menerima Email Undangan



Pengguna yang diundang akan menerima email dari Kraflab.id dengan subjek ***"You've Been Invited to the Organization"*** yang berisi:

- Informasi peran yang mereka dapatkan (Organization Admin atau Organization Verifier).
- Tombol **Accept Invitation & Join** untuk menerima undangan dan mulai proses pembuatan akun atau login ke platform.
- Catatan bahwa **undangan ini berlaku selama 7 hari sejak email diterima.**

5. Pengguna Mengkonfirmasi Undangan

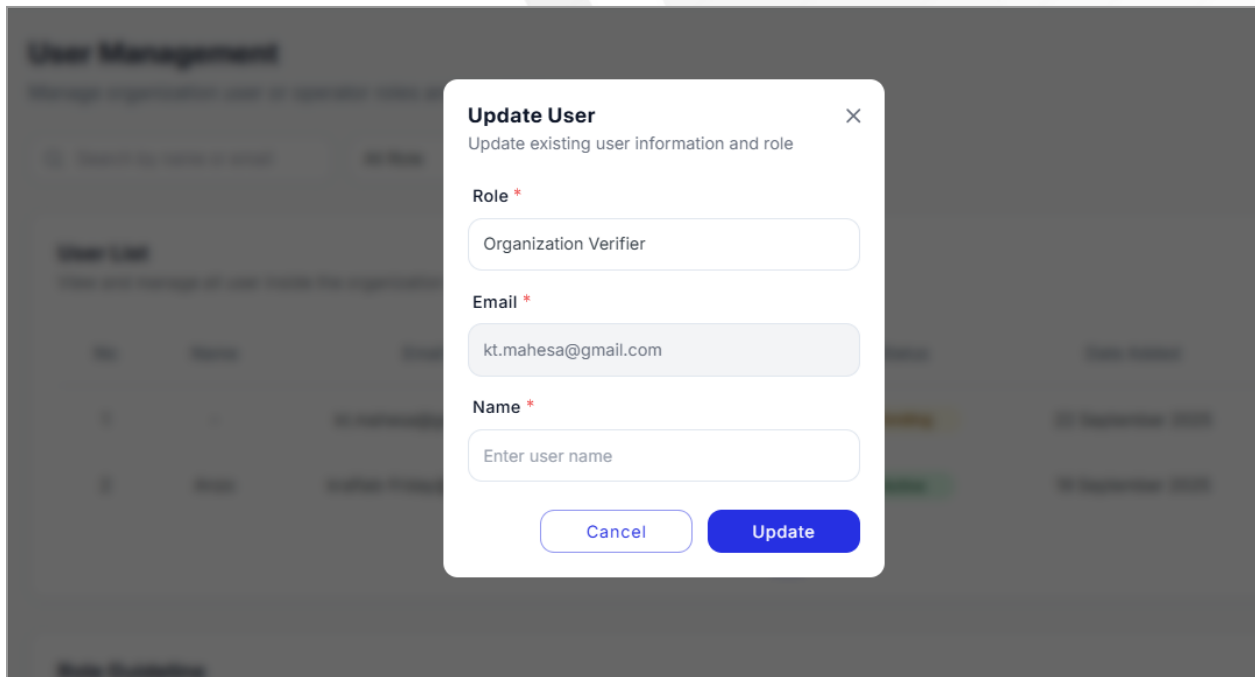
Pengguna harus membuka email tersebut lalu mengklik tombol **Accept Invitation & Join**, kemudian pengguna akan diarahkan ke halaman baru di platform Kraflab.id untuk **set username** dan **password**.

Setelah berhasil, pengguna resmi menjadi bagian dari organisasi dengan peran yang sudah ditentukan.

Batas Waktu Undangan:

- Undangan berlaku **selama 7 hari**. Jika melewati batas waktu, admin harus mengirim ulang undangan.

Update User



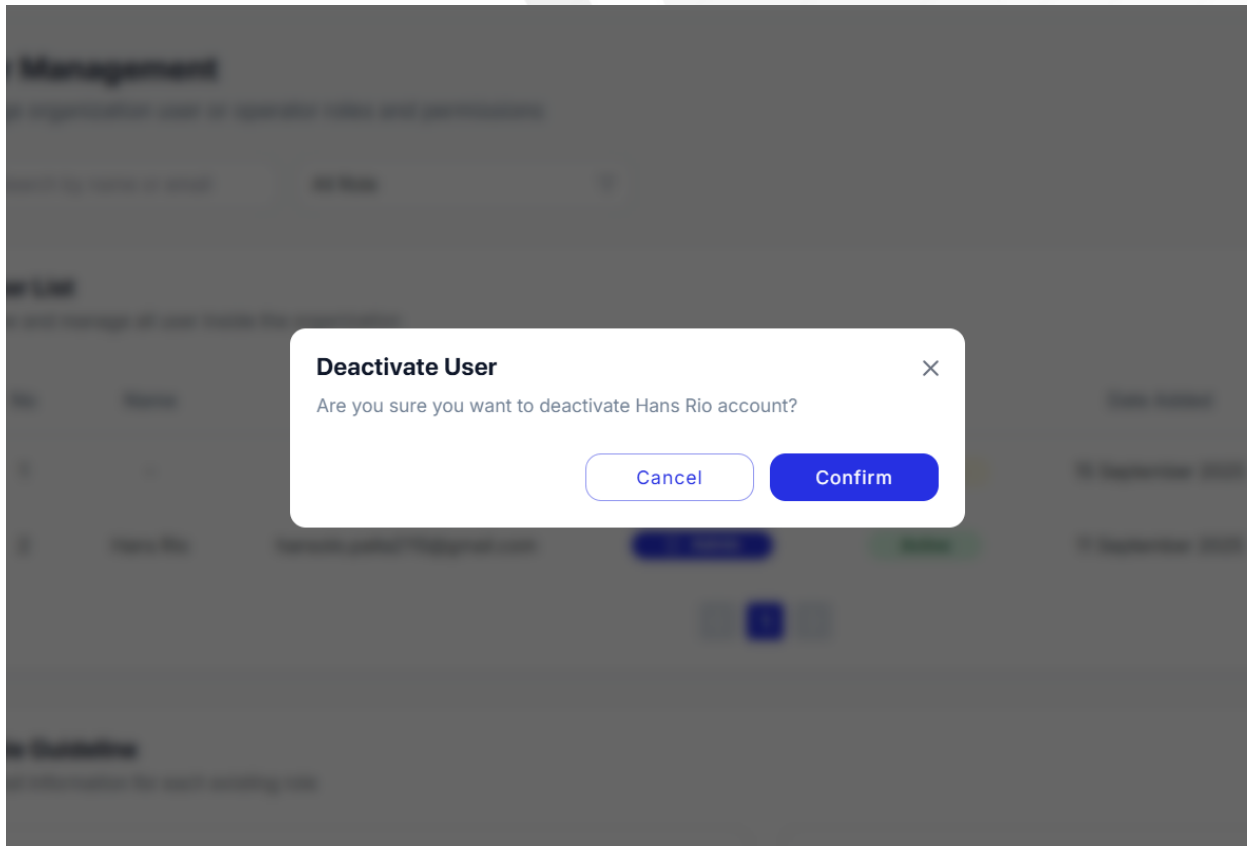
Halaman popup ini memungkinkan admin organisasi untuk memperbarui data pengguna yang sudah terdaftar, baik mengubah peran (**role**) maupun memperbaiki informasi nama pengguna.

Berikut penjelasan elemen dalam popup:

- **Role:** Field ini menampilkan peran (role) saat ini dari pengguna yang dipilih, misalnya "Organization Verifier". Admin dapat mengubah peran pengguna sesuai kebutuhan di dalam organisasi, misalnya beralih dari Verifier ke Admin atau sebaliknya.
- **Email:** Email pengguna ditampilkan dan bersifat tidak bisa diedit (read-only), karena menjadi identitas unik pengguna dalam sistem dan tidak boleh diubah setelah pendaftaran.
- **Name:** Nama lengkap pengguna dapat diisi atau diperbarui pada kolom ini. Pastikan nama yang dimasukkan sesuai dengan identitas pengguna untuk memudahkan pengelolaan dan komunikasi.

Klik tombol **Update** setelah melakukan perubahan pada role dan/atau nama pengguna. Klik **Cancel** untuk membatalkan proses update dan menutup popup tanpa menyimpan perubahan.

Deactivate User (Switch Button)

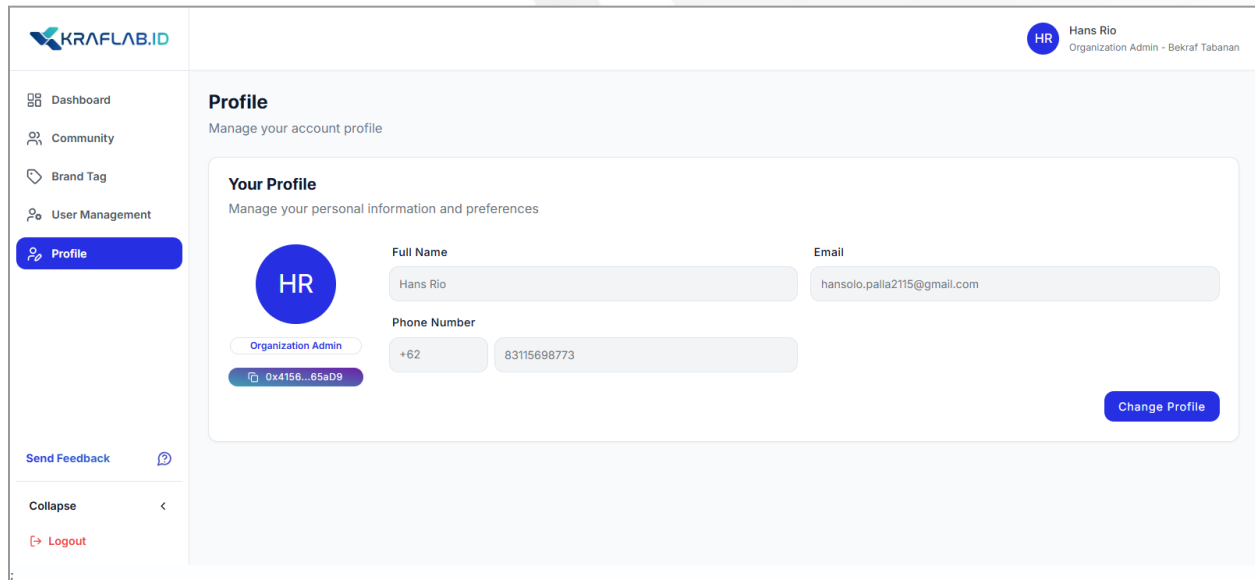


Fitur ini memungkinkan admin organisasi untuk menonaktifkan atau mengaktifkan kembali akun pengguna secara cepat melalui tombol switch (toggle).

Cara kerja tombol switch:

- Ketika tombol switch pengguna dalam posisi **aktif (on)**, berarti akun pengguna tersebut dalam status aktif dan dapat mengakses sistem sesuai peran yang dimiliki.
- Saat tombol switch digeser ke posisi **mati (off)**, admin akan diminta konfirmasi untuk menonaktifkan akun pengguna tersebut.

Profile



KRAFLAB.ID Hans Rio
Organization Admin - Bekraf Tabanan

Profile
Manage your account profile

Your Profile
Manage your personal information and preferences

Full Name: Hans Rio

Email: hansolo.palla2115@gmail.com

Phone Number: +62 83115698773

Organization Admin

0x4156...65aD9

[Change Profile](#)

[Logout](#)

Halaman Profile digunakan untuk mengatur dan menampilkan informasi akun pribadi pengguna yang berisi data kontak dan preferensi akun (nama, email, nomor telepon) dan membantu admin organisasi untuk mengatur agar data akun selalu update, valid, dan mudah diidentifikasi.

Klik **“Change Profile”** untuk mengubah data akun Anda dan klik **“Save Change”** untuk menyimpan perubahan data Anda.